



REGIONE SICILIANA



**PIR “RETI PER LO SVILUPPO LOCALE”
PROGETTO PILOTA N. 10
“SVILUPPO IBLEO”**

MISURA 6.06 – AZIONE a3
“I PRODOTTI IBLEI NEL MONDO”

CAPITOLATO

ANIMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE STRATEGICA

SETTORI: AGROALIMENTARE, ITTICO, ARTIGIANATO,
STRUTTURE RICETTIVE TURISTICO

OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO D’ONERI:

ATTIVITA’ DI PROMOZIONE

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RAGUSA INDICE

BANDO DI GARA PER L’APPALTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA ANIMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE STRATEGICA

A) ENTE APPALTANTE:

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RAGUSA, *Soggetto Attuatore del PIR n. 10 “Sviluppo Ibleo” Corso Italia, n. 72 Ragusa*

B) ENTE FINANZIATORE

Programma Operativo Regionale 2000-2006, Complemento di programmazione, risorse comunitarie (FESR).

C) TIPOLOGIA D’INTERVENTO

Azioni di internazionalizzazione dell’economia locale della Provincia di Ragusa

D) SETTORI ECONOMICI DI RIFERIMENTO

I settori economici prescelti, secondo la griglia settore-paese elaborata dal Dipartimento Regionale Cooperazione Commercio e Artigianato sulla base delle analisi territoriali e

degli studi di settore realizzati con il supporto di un Network regionale di animazione territoriale, sono:

AGROALIMENTARE – ITTICO - ARTIGIANATO - STRUTTURE RICETTIVE TURISTICHE

Le imprese selezionate appariranno ai settori indicati che soddisferanno gli standard qualitativi indicati dal progetto che garantiscano un'immagine qualificata del territorio di riferimento.

Le imprese selezionate diventano "Imprese Obiettivo" dell'intero progetto.

E) LUOGHI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA':

I luoghi di prestazione dei servizi e delle attività sono i 12 Comuni appartenenti alla Provincia di Ragusa.

F) MODALITA' GARA:

Alla presente gara è applicata la procedura per pubblico incanto da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Leg.vo n. 163/2006

G) IMPORTO A BASE D'APPALTO:

L'importo a base d'appalto è pari ad € 75.000,00

(Euro settantacinquemila/00), oltre I.V.A. nella misura di legge.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di richiedere una maggiore o minore quantità di beni o servizi, rispetto alle quantità indicate in fase di gara, nella misura massima del 20%, senza che l'impresa aggiudicataria possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta.

Le maggiori quantità richieste dovranno essere fornite o eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

H) DESCRIZIONE GENERALE DELLA FORNITURA DI SERVIZI E DI ATTIVITA' OGGETTO DEL BANDO

I servizi e le attività connesse al presente bando mirano a dare capillare, tempestiva e corretta diffusione delle informazioni attinenti alla creazione di una rete di soggetti economici appartenenti a diverse filiere produttive e, in particolare, la creazione del marchio "Provincia di Ragusa" che caratterizzerà i prodotti e i servizi altamente qualificati favorendone la conoscenza e la visibilità tra i cittadini, gli enti e le imprese della Provincia.

In relazione a quanto sopra, l'impresa aggiudicataria della presente gara dovrà assicurare una capillare promozione degli eventi attraverso distinti canali:

- Realizzazione e stampa di materiale promo-pubblicitario
- Diffusione informazioni media (tv e stampa anche specializzata)

la diffusione televisiva locale, e in generale, attraverso i media locali e di settore, dovrà riguardare una adeguata azione di comunicazione strategica per coinvolgere un nucleo di soggetti economici ed associativi, leader sul territorio.

La descrizione dettagliata dei servizi oggetto della fornitura è riportata alla lettera T) del presente capitolato.

Il suddetto progetto è agli atti del Comune di Ragusa, Ufficio PIT, e può essere richiesto dalle ditte interessate a partecipare alla gara (i cronoprogrammi comprendono tutte le azioni dei progetti e sono quelli allegati al presente bando).

Il suddetto progetto prevede due fasi:

- **FASE 1** - Campagna di sensibilizzazione tradizionale
- **FASE 2** - Animazione attraverso l'organizzazione e gestione di workshop, tavole rotonde, incontri seminariali rivolte a tutti gli attori della sviluppo locale

In dettaglio:

- **FASE 1 - Campagna di sensibilizzazione tradizionale (successivamente denominata A come da progetto)**
 - **A1:** Conferenze stampe, comunicati ed Incontri tematici
 - **A2:** Stampa di una brochure-catalogo di tutti i prodotti tipici, accompagnata da un CD
 - **A3:** Manifesti e locandine esplicative
 - **A4:** Organizzazione di talk show televisivi
- **FASE 2 - Animazione attraverso l'organizzazione e gestione di tavole rotonde, incontri seminariali rivolte a tutti gli attori dello sviluppo locale (successivamente denominata B come da progetto)**
 - **B1:** Quattro incontri tematici con testimonial di eccellenza all'interno degli eventi fieristici più rilevanti della provincia
 - **B2:** Due trasmissioni televisive con la partecipazione di operatori dei vari settori interessati ed esperti di marketing

I) Idea progettuale

Per la realizzazione e la stampa del materiale promo-pubblicitario

- ☐ La descrizione dei contenuti e le caratteristiche del materiale offerto, sia della parte cartacea che delle strutture di supporto e dei banner, indicando le possibilità di maneggevolezza e di trasportabilità.
- ☐ Bozza grafica di una brochure, di una locandina e di un pieghevole con un prototipo per ognuno di questi ultimi prodotti (anche con soggetti diversi rispetto a quelli di gara):
 - Prototipo di una locandina in quadricromia
 - Prototipo di una brochure formato chiuso
 - Prototipo di un pieghevole a quattro colori ed a tre ante
 - Prototipi, in fotografia (in numero di 4 / 5), delle immagini da utilizzare per i vari prodotti
 - Prototipo di un cd con immagini varie

Per la DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI SUI MEDIA tenendo conto del dettaglio delle forniture di cui al capitolato, deve contenere:

PER LA STAMPA

- ☐ Descrizione dei contenuti e bozza del testo promozionale e delle immagini del paesaggio ibileo, sui territori degli Enti Promotori e sui prodotti tipici dei settori economici coinvolti nei progetti, da pubblicare nella stampa locale (specializzata e non: indicare potenziali testate e potenziali date di pubblicazione)

PER LE TV

- ☐ La descrizione dei contenuti di uno spot, con relativo accompagnamento sonoro prescelto (musicale e descrittivo, italiano/inglese), che dovranno essere almeno i seguenti:
- ☐ Immagini dei principali monumenti e dei contesti urbani caratteristici dei dodici Comuni della Provincia di Ragusa
- ☐ Immagini del paesaggio Ibleo
- ☐ Immagini di contesti aziendali e dei processi produttivi
- ☐ Testi da utilizzare per la voce narrativa
- ☐ Un Cd-Rom riproducente almeno uno spot simile anche relativo ad altri contesti ed altre fattispecie
- ☐ Quanto altro ritenuto utile per la promozione a fini turistici del territorio dei dodici Comuni

PER LE TV E PER LA STAMPA

- Indicazione delle testate giornalistiche e televisive di cui ci si intende avvalere per le campagne pubblicitarie

PER GLI INCONTRI TEMATICI E TRASMISSIONI TELEVISIVE

- Piano progettuale su come si intendono realizzare le trasmissioni televisive e i quattro incontri tematici, e indicazioni specifiche relative ai testimonial e agli esperti di marketing.

Gli elaborati progettuali devono essere timbrati, siglati e sottoscritti per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento.

L) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Leg.vo n.163/2006 sulla base della seguente valutazione:

I pesi da attribuire alle singole componenti dell'offerta saranno i seguenti:

Qualità dell'offerta il 70,

Prezzo il 30

Il Presidente del seggio di gara, coadiuvato da due tecnici nominati dall'Amministrazione, tra il proprio organico, in seduta riservata, provvede all'apertura delle buste contenenti il progetto e procede alla valutazione, secondo il metodo di valutazione a coppia, tenendo conto dei seguenti indicatori:

- Qualità degli incontri tematici, rilevabile dalla rilevanza e dalla capacità tecnico-scientifica dei relatori, tenendo conto anche degli eventi fieristici in cui si svolgeranno (max punti 16)
- Qualità del materiale cartaceo e grafico (max punti 18)
- Qualità degli spot (max punti 18)
- Programmazione televisiva e giornalistica, con l'indicazione delle testate (max punti 18)

Saranno escluse le offerte dei concorrenti che non conseguono almeno 42 punti nella valutazione dell'idea progettuale.

M) ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria deve effettuare le consegne o eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nei locali, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel progetto ad esso allegato, nel Capitolato e nei cronoprogrammi complessivi allegati.

L'inizio delle prestazioni, ad opera della ditta aggiudicataria, dovrà avvenire nei termini previsti nei cronoprogrammi allegati al presente bando, nel rispetto rigoroso delle date in esso indicate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare variazioni ai suddetti cronoprogrammi dandone comunicazione all'impresa aggiudicataria almeno 15 gg. prima della data in cui avrebbe dovuto effettuarsi l'evento programmato.

Qualora l'inizio della prestazione, per colpa dell'Amministrazione, non avvenisse nei termini stabiliti, l'impresa aggiudicataria ha la facoltà di richiedere la rescissione dal contratto, salvo quanto previsto al precedente punto.

Nel caso di ritardo nell'inizio della fornitura o del servizio, per colpa della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione committente potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Inoltre, costituiscono giusta causa di spostamento dei termini di consegna e/o di esecuzione, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione. In tal caso la comunicazione dell'evento deve essere effettuata, pena la decadenza, entro cinque giorni dal suo verificarsi.

L'impresa aggiudicataria, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, dovrà presentare all'Amministrazione il "Piano esecutivo" dettagliato delle attività da realizzare e dei servizi da attuare e comprensivo della bozza dei progetti grafici per il materiale cartaceo, che tenga rigidamente conto dei cronoprogrammi di lavoro. L'approvazione del piano rappresenta l'assenso dell'Amministrazione sulle stime/previsioni di impegno e sui tempi previsti per tutte le attività

N) COLLAUDO

Le forniture di beni e attrezzature o l'esecuzione del servizio devono essere accettate o collaudate da personale dell'Amministrazione tecnicamente idoneo, ovvero da professionisti individuati dall'Amministrazione in relazione allo specifico contratto.

L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuati, possono accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche o ai campioni presentati in gara. In questi casi l'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nel termine assegnato dall'Amministrazione, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.

In caso di beni soggetti a collaudo, l'operazione deve avvenire entro giorni trenta dalla consegna del bene e alla presenza di persona incaricata dall'Appaltatore e debitamente invitata. In caso di assenza ingiustificata dell'incaricato dell'impresa, il verbale di collaudo fa egualmente stato contro di essa

Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, iniziato il collaudo, siano disposte prescrizioni a carico dell'Appaltatore; il termine riprenderà a decorrere dalla data di adempimento delle prescrizioni medesime.

Nel caso in cui la natura dei beni oggetto del contratto richieda la sola accettazione con presa in carico, essa dovrà avvenire con le modalità e i controlli di qualità riferiti alla tipologia merceologica dei beni.

L'accettazione con presa in carico dei beni non esonera comunque l'Appaltatore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione stessa, e rilevati entro il termine di garanzia indicato nel presente Capitolato speciale.

Per le prestazioni di servizi il verbale di collaudo è sostituito dal certificato di regolare esecuzione.

O) MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte dell'effettuazione delle prestazioni oggetto del presente bando l'impresa aggiudicataria avrà diritto alla corresponsione dell'importo posto a base d'asta al netto del ribasso offerto, oltre iva, previa presentazione di una relazione descrittiva delle prestazioni stesse, oltre che dei relativi documenti di spesa in originale e doppia copia conforme, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Sono previsti pagamenti in acconto, in corso di esecuzione, ogni qual volta la fornitura del servizio o dell'attività prestata raggiunga l'importo di € 5.000,00 (Euro cinquemila) ; il pagamento dell'ultima fattura a saldo potrà avvenire solo dopo l'espletamento delle operazioni di collaudo.

Al pagamento delle somme liquidate (anticipazioni, acconto e saldo) si provvederà con Determinazione Dirigenziale del Dirigente Responsabile dell'Ufficio PIT e avverrà solo dietro presentazione di fattura, redatta secondo legge, entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui viene fatta pervenire all'Amministrazione a condizione che vi sia la disponibilità di cassa conseguente all'accredito della Regione, e a condizione che le prestazioni, secondo attestazione del succitato Responsabile, siano state eseguite secondo le previsioni contrattuali.

Il dettaglio della fatturazione verrà stabilito in relazione alle esigenze di rendicontazione e in linea di massima dovrà farsi specifico riferimento a ciascuno dei servizi e delle attività di ciascuna delle diverse azioni programmate nel progetto.

P) INADEMPIMENTO, PENALITA' E RISOLUZIONE

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Nel caso in cui l'esecuzione delle obbligazioni e prestazioni cui l'aggiudicatario si impegna non corrispondano esattamente a quanto convenuto o comunque nel caso di esecuzione irregolare del servizio, l'amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, l'inadempimento anche di una soltanto delle obbligazioni, relative:

- 1) alla mancata attuazione delle attività e dei servizi descritti alla lettera T "Capitolato";
- 2) alla frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

La risoluzione del contratto di cui alle clausole risolutive previste nei punti precedenti, diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno all'aggiudicatario, con addebito ad essa del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Q) RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria:

- deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro e assicurazioni sociali e tutti i relativi oneri sono a suo carico;
- è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del contratto;

- è responsabile del buon andamento della fornitura delle attività e dei servizi oggetto della gara e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inservanza degli obblighi a suo carico.

R) SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, di bollo e di registrazione fiscale sono a carico dell'aggiudicatario.

S) Contrversie

Le eventuali controversie che sorgeranno tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'impresa aggiudicataria sono di competenza del Foro di Ragusa.

T) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA FORNITURA DI ATTIVITA' E SERVIZI OGGETTO DEL BANDO

L'impresa aggiudicataria della presente gara dovrà:

▪fornire, come previsto alla lettera M del capitolato, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, il "Piano esecutivo" dettagliato delle attività da realizzare e dei servizi da attuare, comprensivo della bozza dei progetti grafici per il materiale cartaceo, che tenga rigidamente conto dei cronoprogrammi di lavoro.

▪fornire i servizi di seguito descritti:

- FASE 1 - Campagna di sensibilizzazione tradizionale
 - A1: Conferenze stampe, comunicati ed Incontri tematici
 - A2: Stampa di una brochure-catalogo di tutti i prodotti tipici, accompagnata da un CD
 - A3: Manifesti e locandine esplicativi
 - A4: Organizzazione di talk show televisivi
- FASE 2 - Animazione attraverso l'organizzazione e gestione di tavole rotonde, incontri seminariali rivolte a tutti gli attori dello sviluppo locale:
 - B1: Quattro incontri tematici con testimonial di eccellenza all'interno degli eventi fieristici più rilevanti della provincia
 - B2: Due trasmissioni televisive con la partecipazione di operatori dei vari settori interessati ed esperti di marketing

Per maggiori dettagli si rimanda al progetto.

Si precisa, inoltre, che:

- a) tutto il materiale prodotto e i relativi contenuti, dovranno essere concordati con l'Ente committente
- b) La scelta degli eventi fieristici deve essere concordata preventivamente con l'Ente Committente
- c) tutto il materiale predisposto dall'impresa aggiudicataria in esecuzione del presente capitolato apparterrà, per ogni possibile forma di utilizzo anche successivo, solo esclusivamente all'Ente committente, senza che l'impresa abbia nulla a pretendere in relazione a tale acquisizione
- d) tutto il materiale cartaceo dovrà essere consegnato all'Ente committente in colli pre-confezionati di numero determinato
- e) per i prodotti di consistenza non cartacea (per esempio poster, campagna pubblicitaria) dovrà essere consegnata all'Ente committente documentazione fotografica e certificazione in originale rilasciata dalle aziende fornitrici di cui si sia eventualmente ser-

vita l'impresa aggiudicataria per la realizzazione dei prodotti stessi

Attività di promozione

L'impresa aggiudicataria della gara, con riferimento al progetto, dovrà assicurare una capillare promozione degli eventi attraverso distinti canali:

- REALIZZAZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMO-PUBBLICITARIO

- ideazione e stampa brochure-catalogo in italiano, formato chiuso dimensione A4 (21x30 circa), di n. 29 pagine più copertina, contenenti:
 - la presentazione del progetto della “rete intersettoriale per l'integrazione dell'offerta locale”
 - la presentazione del contesto territoriale siciliano e della Provincia di Ragusa, dal punto di vista socio-economico e culturale
 - la presentazione dei settori produttivi prescelti nei 12 Comuni della Provincia di Ragusa
 - la scheda di presentazione delle imprese partecipanti
 - realizzazione di un CD con lo stesso materiale presentato per le brochure
 - ideazione manifesti 70X100, locandine formato A3 e inviti formato A4 tre ante per la promozione dei convegni
 - progettazione e realizzazione di due trasmissioni televisive di almeno 60 minuti inerenti l'attività del progetto
 - progettazione e realizzazione di quattro incontri tematici inerenti l'attività del progetto
 - diffusione e informazione media (tv e stampa anche specializzata)
 - campagne pubblicitarie attraverso stampa locale, ivi compresi i contatti e quanto altro occorra per dare la prestazione completa ed efficace, ivi compresa la creazione del testo con le immagini che saranno concordate con la committenza
 - campagna pubblicitaria attraverso diffusione televisiva locale, e in generale attraverso i media (locali, nazionali e internazionali, di settore), degli aspetti economici del territorio ibleo.

Tutti i testi e le immagini dovranno essere concordati con l'Ente committente

Ragusa li,